

УТВЕРЖДЁН

собранием учредителей

Ассоциации специалистов по развитию технологий

ведения беременности, родов и

послеродового периода

(Протокол № 1 от « 10 » октября 2024 г.)

УСТАВ

Ассоциации специалистов по развитию технологий ведения беременности, родов и послеродового периода

г. Москва

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация специалистов по развитию технологий ведения беременности, родов и послеродового периода, в дальнейшем именуемая "Организация", является объединением граждан и юридических лиц, заинтересованных в содействии охране здоровья беременных женщин, обобщении российского и международного опыта в области высокотехнологичного оказания акушерской помощи, повышении профессионального уровня специалистов, занимающихся диагностикой и оказанием помощи при патологически протекающей беременности, родах и ведением послеродового периода, основанным на добровольном членстве и созданным на основе совместной деятельности объединившихся лиц для представления, удовлетворения и защиты общих, в том числе профессиональных, научных, информационных интересов, реализации общих целей, определенных настоящим Уставом, решения других совместных задач членов, а также для достижения общественно полезных целей.

1.2. Полное наименование Организации: Ассоциация специалистов по развитию технологий ведения беременности, родов и послеродового периода.

1.3. Сокращённое наименование Организации: АкуТех-XXI.

1.4. Местонахождение Организации и постоянно действующего руководящего органа Организации: город Москва.

1.5. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими Федеральными законами, нормативными актами, настоящим Уставом.

1.6. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия членов, самоуправления, законности, гласности, выборности руководящих органов.

1.7. С момента государственной регистрации Организация является юридическим лицом, приобретает права юридического лица.

1.8. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.11. Организация может иметь зарегистрированную в установленном законом порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы. Организация вправе использовать эмблему на бланках, печатях и иных предметах, объектах, документах, исходящих от Организации.

1.12. Организация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации могут нести субсидиарную ответственность по обязательствам Организации в размере и в порядке, предусмотренных Уставом.

2. Цели, предмет и направления деятельности Организации

2.1. Целью Организации является представление и защита общих интересов, членов Организации, а также содействие охране здоровья беременных женщин, обобщение российского и международного опыта в области высокотехнологичного оказания акушерской помощи, содействие в повышении профессионального уровня специалистов, занимающихся репродуктивными технологиями, ведением беременности, родов и послеродового периода, информирование женщин о современных тенденциях в подготовке к беременности, необходимых активностях во время беременности и подготовке к родам, профилактика аборт.

2.2. Предмет деятельности Организации составляют следующие виды деятельности:

- информирование профессиональных врачебных сообществ РФ и других дружественных стран, а также их граждан о достижениях в области диагностики и лечения патологических состояний, связанных с вынашиванием и рождением ребенка;

- разработка и внедрение в порядке и на основании установленных действующим законодательством Российской Федерации отраслевых стандартов, клинических рекомендаций и других документов, определяющих и регламентирующих оказание помощи женщинам с патологическим течением беременности и родов;
- премирование отдельных специалистов, коллективов, учреждений, организаций здравоохранения и некоммерческих организаций, добившихся значительных успехов в оказании помощи женщинам с патологическим течением беременности и родов;
- содействие научной разработке вопросов теории медицины и практики здравоохранения в области высокотехнологичного оказания помощи женщинам с патологическим течением беременности и родов;
 - установление контактов с российскими и иностранными специалистами и организациями, заинтересованными в изучении сходных вопросов и проблем;
 - разработка материалов и проведение мероприятий, предназначенных для информирования женщин о современных тенденциях в подготовке к беременности, необходимых активностях во время беременности и подготовке к родам;
 - организация активностей по профилактике абортот;
- пропаганда целей своей деятельности и информирование о них общественности с использованием допустимых законом способов, в том числе средств массовой информации, собственных печатных и электронных изданий и т.д.;
- участие в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования, в том числе в аккредитации специалистов высокотехнологичных отраслей медицины в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- разработка просветительных, профилактических и научно-практических программ, способствующих развитию современных технологий ведения беременности, родов и послеродового периода;
- поддержка и содействие реализации идей, концепций, инициатив, изобретений и открытий, направленных на повышение качества высокотехнологичной медицинской помощи во время ведения беременности, родов и послеродового периода;
- организация и проведение конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, лекций, конгрессов и прочих научных, научно-практических и информационных мероприятий в области оказания высокотехнологичной помощи женщинам во время беременности, родов и послеродового периода, а также организация и проведение перинатальных консилиумов, в том числе с использованием электронных средств и каналов коммуникации и технологий;
- развитие международного сотрудничества в области оказания высокотехнологичной помощи, при ведении беременности, родов и послеродового периода, а также организации и проведения перинатальных консилиумов;
- организация поездок членов Организации и иных специалистов в регионы Российской Федерации и дружественные страны для решения задач, связанных с повышением качества оказания высокотехнологичной помощи при ведении беременности, родов и послеродового периода, а также организации и проведения перинатальных консилиумов;
- осуществление издательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, публикация в рамках издательской деятельности информационных и справочных материалов по вопросам оказания высокотехнологичной помощи при ведении беременности, родов и послеродового периода, организации и проведения перинатальных консилиумов, а также тиражирование записанных носителей информации;

- организация создания, развития и эксплуатации в научно-исследовательских, аналитических, статистических и иных целях информационных систем (в том числе электронных баз данных) в области высокотехнологичной помощи, при ведении беременности, родов и послеродового периода, а также организации и проведения перинатальных консилиумов, и работ по сбору, обработке и расположению составляющих эти информационные системы материалов;

- информирование всех заинтересованных лиц о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации;

- создание страниц в Интернете с целью просвещения и повышения осведомлённости по вопросам оказания медицинской помощи при ведении беременности, родов и послеродового периода, а также организации и проведения перинатальных консилиумов, и повышения информированности женщин о современных тенденциях в подготовке к беременности, необходимых активностях во время беременности, подготовке к родам и профилактике аборт;

- осуществление просветительской деятельности среди населения с целью его информированности в вопросах современных тенденций в подготовке к беременности, необходимых активностях во время беременности и подготовке к родам, и направленной, в том числе, на повышение рождаемости.

2.3. Организация может осуществлять виды деятельности, не запрещённые законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Организации.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, в том числе, но не ограничиваясь:

- производить товары, оказывать услуги, выполнять работы, отвечающие целям создания Организации;

- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации;

- участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;

- приобретать и реализовывать имущество, ценные бумаги, имущественные неимущественные права.

2.5. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другими законодательными актами РФ. При осуществлении приносящей доход деятельности Организация должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Организация может создавать и участвовать самостоятельно или совместно с другими лицами хозяйственные товарищества и общества, иные юридические лица и организации с учётом ограничений, установленных действующим законодательством, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности для достижения уставных целей Организации. Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

2.7. Организация обязана вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в

саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Прибыль от предпринимательской деятельности Организации не может распределяться между членами Организации и должна использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией средств на благотворительные цели.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений и нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять редакционную, издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- взаимодействовать с государственными органами, общественными объединениями, российскими, международными и зарубежными организациями, физическими и юридическими лицами;
- создавать территориальные отделения, представительства, филиалы, в том числе и за рубежом;
- вступать в союзы (организации) и иные объединения; в том числе в международные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу международных объединений, поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными организациями по тематике деятельности Организации;
- учреждать (создавать) самостоятельно и/или совместно с третьими лицами юридические лица (коммерческие или некоммерческие), вступать в состав участников, акционеров, членов действующих юридических (коммерческих и/или некоммерческих) лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в порядке и на основаниях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, местного самоуправления и т.д.;
- распространять научно-методическую информацию посредством собственной издательской деятельности, в том числе специальную и научно-популярную литературу (периодические издания, книги, журналы и др.) по тематике деятельности Организации;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами о некоммерческих организациях, и иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации;
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган;
- вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, которые указаны в ст. 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений;
- ежегодно представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; в случаях, установленных п. 3.1. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" представлять в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее соответствие п. 3.1. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом;
- размещать устав Организации на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;
- представлять по запросу уполномоченного органа решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Организации, связанной с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- в установленные действующим законодательством сроки информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации организации об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и хозяйственная деятельность Организации. Управление средствами и имуществом.

4.1. Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

4.2. В собственности Организации могут находиться акции/доли в уставном капитале юридических лиц, учреждения, издательства, средства массовой информации создаваемые и приобретаемые за счёт средств Организации в соответствии с уставными целями Организации.

4.3. Имущество Организации формируется за счет следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей (членов);
- вступительных и регулярных членских взносов;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований членов Организации, коммерческих и некоммерческих организаций и иных третьих лиц;
- поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, аукционов, циклов и иных мероприятий;
- гражданско-правовых сделок;
- доходов от предпринимательской деятельности, в том числе выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- внешнеэкономической деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других не запрещённых законом поступлений.

4.4. В распоряжении Организации могут находиться переданные гражданами и организациями научные труды, медицинские и статистические документы, библиотеки, коллекции и другие пожертвования нематериального (интеллектуального, нефинансового) характера.

4.5. Организация является собственником принадлежащего ей имущества. Собственником имущества, созданного и (или) приобретённого для использования в интересах Организации в целом, является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество Организации.

4.6. От имени Организации права собственника имущества осуществляет Президент Организации, который реализует полномочия собственника путём принятия соответствующих решений.

5. Члены Организации, их права и обязанности

5.1. Членство в Организации и выход из него являются добровольными. Членство в Организации неотчуждаемо.

5.2. Членами Организации могут быть физические лица и юридические лица, признавшие её Устав и уплатившие вступительные взносы.

5.3. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации и достигшие 18 лет, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;
- юридические лица, разделяющие цели Организации, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, участвующие и содействующие деятельности Организации, в том числе путём финансирования проводимых Организацией мероприятий.

5.4. Не может быть членом Организации:

- Иностраный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

- Лицо, включённое в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»;

- Общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

- Лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

- Лицо, которое не соответствует предъявляемым к членам требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

- Организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьёй 7.4 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения;

- лицо, включенное в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- Лицо, включенное в перечень иностранных и международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии со статьёй 3.1 Федерального закона от 28 декабря 2012 года N 272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации";

- Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем некоммерческой организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

- Органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5.5. Приём в члены Организации физических лиц осуществляется решением Президента Организации на основании письменного заявления вступающего.

5.6. Приём в члены Организации юридических лиц осуществляется решением Президента Организации при наличии решения уполномоченного органа юридического лица о

вступлении в Организацию. Лицо, изъявившее желание вступить в члены Организации, направляет заявление и иные документы на имя Президента Организации.

5.7. Заявление должно содержать данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (для физического лица) или наименовании (для юридических лиц)), идентификационном номере налогоплательщика-заявителя, адресе проживания (регистрации) или места нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты и иные дополнительные сведения о заявителе, необходимые для идентификации члена и связи с ним в случаях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.8. Юридическое лицо одновременно с заявлением направляет в адрес Организации заверенные в установленном порядке копии учредительных документов; решения уполномоченного органа управления о вступлении в члены Организации; решения уполномоченного органа о назначении на должность лица, имеющего права действовать от юридического лица без доверенности, документа, подтверждающего полномочия заявителя (в случае, если заявление подписано лицом, действующем по доверенности).

5.9. Права члена Организации возникают с момента принятия решения Президентом Организации.

5.10. Член Организации в случае изменения данных, указанных в заявлении, обязан сообщить новые данные путём направления соответствующего письменного уведомления на имя Президента Организации в течение 10 дней с даты их изменения. При нарушении членом данной обязанности Организация не несёт ответственности за неполучение членом извещений, уведомлений, иных документов, относящихся к деятельности Организации и её органов.

5.11. Прекращение членства в Организации осуществляется:

а) в связи с выходом из членов Организации по желанию члена в любое время на основании личного заявления члена – физического лица, для юридических лиц – заявления уполномоченного органа и решения уполномоченного органа управления, подаваемого на имя Президента Организации. Принятие решения уполномоченных органов Организации по данному вопросу не требуется. Вопрос прекращения членства учитывается в последующем при формировании реестра членов Организации;

б) по причине исключения члена из Организации в соответствии с Уставом;

в) в связи с установлением юридического факта.

5.12. Член Организации может быть исключён по решению Президента Организации по следующим основаниям:

- нарушение Устава и внутренних документов Организации;

- деятельность члена Организации противоречит её задачам, целям и Уставу;

- действия члена Организации наносят материальный ущерб Организации и/или вред её деловой репутации;

- неисполнение решений органов управления Организации, в том числе о внесении членом взносов;

- другие проступки и нарушения, наносящие ущерб/убытки Организации или её деловой репутации.

Вопрос об исключении члена по п. б) ч. 5.11 Устава считается принятым с момента принятия такого решения Президентом Организации.

5.13. Членство в Организации прекращается в связи со смертью физического лица- члена Организации, признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим, либо в связи с ликвидацией или признания банкротом юридического лица- члена Организации.

Прекращение членства по основаниям согласно п. в) ч. 5.11 Устава осуществляется в момент получения Организацией информации о наступлении соответствующего юридического факта.

5.14. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из

состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

Права и обязанности учредителя Организации в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

5.15. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

5.16. В случае выхода (исключения) члена Организации вступительные, регулярные членские взносы и иные дополнительные поступления от члена возврату не подлежат.

5.17. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения или компенсацию расходов членам Организации за выполнение ими возложенных на них обязанностей/функций.

5.18. Взносы членов Организации

5.19. Если иное не установлено решением Общего собрания членов Организации, новый член обязан внести вступительный взнос в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения Президентом Организации о приеме в члены Организации.

5.20. Если иное не установлено решением Общего собрания членов Организации, регулярные членские взносы члены Организации вносят не позднее окончания первого квартала каждого календарного года.

5.21. Размер вступительного взноса и размер ежегодного членского взноса устанавливаются Общим собранием членов Организации.

5.22. По общему правилу оплата взносов осуществляется деньгами. Оплата вступительного и членского взноса может осуществляться также ценными бумагами, вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Иная, чем денежная, форма оплаты взносов определяется Общим собранием членов по согласованию с членом Организации.

5.23. Члены Организации имеют равные права и обязанности.

5.24. Члены имеют право:

- участвовать в управлении делами и деятельности Организации, филиалов, представительств в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и иными внутренними актами Организации;

- избирать и быть избранным в органы Организации;

- участвовать в заседаниях (собраниях) высшего органа управления Организации с правом голоса в случаях, предусмотренных Уставом и внутренними актами Организации;

- получать от органов управления Организации информацию о её деятельности и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- представлять предложения по деятельности Организации, улучшению работы Организации;

- получать поддержку и помощь в защите своих профессиональных прав со стороны Организации;

- контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с действующим законодательством;

- обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;

- добровольно выйти из состава членов Организации, письменно уведомив Президента Организации путём направления соответствующего заявления;

- рекомендовать для вступления новых членов Организации;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причинённых Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- свободно обсуждать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением случаев, когда это может нанести вред/ущерб Организации;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки Организации;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами, оборудованием и инвентарём Организации;
- передавать имущество в собственность Организации.

5.25. Члены Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных документов, регулирующих деятельность Организации;
- принимать участие в деятельности Организации, выполнять решения высшего руководящего органа Организации, а также в работе по реализации целей и задач Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;
- активно содействовать деятельности Организации, не наносить ущерб Организации, не совершать действий, противоречащих целям и задачам деятельности Организации;
- своевременно вносить вступительный взнос, а также регулярные членские взносы, размер, сроки и порядок уплаты, которых определяется высшим органом управления Организации;
- по решению высшего органа Организации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Организации;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и Уставом;
- при вступлении в Организацию и в течение всего периода пребывания в статусе члена сообщать информацию о месте проживания, работы, адресе электронной почты и иных контактах, необходимых для реализации и осуществления прав и обязанностей члена Организации;
- отслеживать информацию о проведении Общего собрания членов Организации на сайте Организации и иных информационных ресурсах, в том числе филиалов, представительств Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации.

6. Органы управления Организации

6.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание членов Организации;
- Президент Организации.

7. Общее собрание членов

7.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее по тексту – Общее собрание) основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации согласно реестру членов на дату подготовки и направления уведомления о проведении заседания Общего собрания членов.

7.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Президента Организации, по инициативе Ревизора (Ревизионной комиссии), по инициативе не менее чем 1/3 членов Организации.

7.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных и приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приёма в состав членов и исключения из состава членов;
- избрание Президента Организации и досрочное прекращение его полномочий, в том числе в случае грубого нарушения Президентом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение ее (его) полномочий и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора в случаях, предусмотренных законодательством;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, в том числе за пределами Российской Федерации;
- установление порядка определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Организации в ее имущество;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.5. Общее собрание членов рассматривает и принимает решения также по следующим вопросам деятельности Организации;

- утверждение структуры и состава бюджета Организации;
- заслушивание и утверждение отчетов Президента;
- заслушивание и утверждение отчетов Ревизионной комиссии (Ревизора).

7.6. Решение принимается Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации, за исключением вопросов исключительной компетенции, решения по которым принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от присутствующих на Общем собрании членов Организации. Форма голосования устанавливается Общим собранием членов Организации.

7.7. Подготовку к проведению очередных и внеочередных Общих собраний осуществляет Президент Организации, который оповещает всех членов о созыве Общего собрания не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до намеченной даты.

7.8. В случае, если внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) членов Организации, указанные лица обязаны обратиться к Президенту Организации с письменным требованием о созыве Общего собрания.

7.9. Президент Организации обязан в 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования о созыве внеочередного Общего собрания рассмотреть его и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Организации либо об отказе в его проведении.

7.10. Уведомление о проведении Общего собрания членов Организации должно содержать информацию о дате, времени, месте и повестке дня заседания и может быть направлено членам Организации одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением или телеграммой по адресу, указанному членом Организации;
- передача уведомления курьерской службой, экспресс-почтой или иным видом доставки;
- вручение уведомления члену под роспись;
- передача факсимильной связью, по электронной почте согласно данным, предоставленным членом Организации;
- размещение информации на сайте Организации.

7.11. Во всех вышеуказанных случаях, кроме случая размещения уведомления о созыве общего собрания членов на сайте Организации, уведомление должно быть направлено в адрес и по реквизитам, предоставленным членом Организации. Несвоевременное сообщение членом об изменении адресных и иных контактов, равно как и несообщение такой информации является нарушением членом Организации обязанностей, что освобождает Организацию от ответственности за неполучение членом уведомления о проведении заседания Общего собрания членов Организации.

7.12. Если иное не указано в уведомлении, ознакомление с материалами и документами согласно повестке дня осуществляется по месту нахождения Организации.

7.13. Дата, место и сроки проведения, а также повестка дня Общего собрания членов Организации устанавливаются решением Президента Организации, о чем члены должны быть проинформированы не менее, чем 30 (тридцать) дней до планируемой даты заседания.

7.14. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется новая дата проведения Общего собрания. Изменение повестки дня Общего собрания в таком случае не допускается.

7.15. Протокол Общего собрания составляется не позднее 5 дней после проведения Общего собрания не менее чем в 3 (трех) экземплярах, которые подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.

7.16. В начале каждого заседания Общего собрания избирается Секретарь собрания, который ведёт подсчёт голосов, а также фиксирует рассматриваемые вопросы, ход и решения Общего собрания.

7.17. Общее собрание может быть проведено без очного присутствия членов путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.17.1. Заочное голосование допускается по вопросам компетенции Общего собрания, за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.17.2. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.17.3. При проведении Общего собрания в заочной форме (опросным путем) Президент оповещает всех членов Организации о повестке дня и проведении заочного голосования не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания процедуры голосования:

- заказным письмом по адресу, указанному в реестре членов Организации;

- путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня;

- иным способом, предусмотренным п. 7.10 Устава.

7.17.4. Уведомление должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);

- информацию о повестке дня;

- информацию о порядке ознакомления членов с материалами, предоставляемыми до даты окончания срока голосования;

- информацию о сроках окончания процедуры голосования (сроке окончания приема документа за подписью члена (бюллетеня) с итогами голосования);

- информацию об адресе, по которому член обязан направить документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

7.17.5. Ознакомление члена с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению Общего собрания в заочной форме (опросным путем) осуществляется по выбору Президента одним из следующих способов:

- путем ознакомления члена с документами по адресу Организации или ином указанном извещением о проведении Общего собрания месте за 15 рабочих дней до даты окончания процедуры голосования;

- путем ознакомления члена с документами, размещенными на сайте Организации за 15 рабочих дней до даты окончания процедуры голосования;

- путем направления материалов и информации члену вместе с документами (информацией), направляемыми в порядке, определяемом п. 7. 17.3 настоящего Устава.

7.17.6. Член вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

7.17.7. В случае внесения членом предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Президент оповещает об этом остальных членов путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано Президентом не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования.

7.17.8. Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствуют фамилия, имя, отчество и/или подпись члена Организации, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

7.17.9. Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итоги голосования каждого члена по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, или лично под расписку в получении с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки. Президентом может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении собрания, бюллетенях или иных документах, извещающих членов о проведении собрания.

7.17.10. Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов (бюллетеней), содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

7.17.11. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.18. В случаях, предусмотренных и установленных действующим законодательством, Общее собрание может проводиться путем совместного дистанционного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий, за исключением вопросов, решения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или Уставом Организации принимаются тайным голосованием. Техническое обеспечение проведения Общего собрания организует и Президент Организации.

7.18.1. Если иной порядок не установлен действующим законодательством, то сообщение о проведении Общего собрания путем совместного дистанционного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационных и коммуникационных технологий, доводится до сведения членов Общего собрания в электронной форме по адресу электронной почты члена, путем смс-оповещений или сообщений с использованием иных мобильных мессенджеров на мобильный телефон члена, и (либо) путем размещения на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.18.2. В сообщении указывается в обязательном порядке:

- информация о дате и времени проведения Общего собрания дистанционным способом, а также о времени начала регистрации и окончания регистрации членов для участия в Общем собрании дистанционным способом;

- информация о программе или ином средстве связи, с использованием и при подключении к которому обеспечивается организация и проведение Общего собрания в форме дистанционного присутствия;

- время работы и контактные данные лица, у которого член может получить консультацию и помощь в подключении к программе или иному средству коммуникации (связи), с использованием и при подключении к которому проводится Общее собрание в форме дистанционного присутствия, либо ссылка на документ или сайт, где размещена инструкция о программе, порядке и условиях подключения к программе, с использованием которой проводится Общее собрание в форме дистанционного присутствия;

- информация о повестке дня;

- информация о порядке и способах ознакомления членов с материалами, предоставляемыми до проведения Общего собрания.

7.18.3. Информация (материалы), подлежащая предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания, направляется в электронной форме по адресу электронной почты члена, через сообщения или мессенджеры на мобильный телефон члена либо размещается на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.18.4. При проведении Общего собрания путем совместного дистанционного присутствия регистрация членов, обсуждение вопросов повестки дня, голосование проходит дистанционно. Идентификация присутствующих членов осуществляется посредством личного представления каждого члена, после чего организаторы Общего собрания сверяют данные члена с идентификационными данными, отраженными в реестре членов Организации. Участие Президента или уполномоченных им лиц (замещающих его лиц) является обязательным.

7.18.5. При проведении Общего собрания дистанционным способом при наличии технической возможности допускается ведение аудио и (или) видеозаписи Общего собрания.

7.18.6. Не позднее 5 дней с даты проведения Общего собрания дистанционным способом составляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания, с указанием информации, обязательной в соответствии с действующим законодательством РФ, а также программы (средства коммуникации (связи)), с использованием которого проводилось Общее собрание путем совместного дистанционного присутствия.

8. Президент Организации

8.1. Президент является руководителем и единоличным исполнительным органом Организации.

8.2. Президент Организации избирается на Общем собрании членов сроком на 6 (шесть) лет.

8.3. Президент Организации правомочен решать все вопросы деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

8.4. Президент Организации:

- действует без доверенности от имени Организации;
- представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, с органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом без доверенности;
- заключает от имени Организации договоры, соглашения и иные сделки в рамках своей компетенции;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет приём на работу и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сотрудников Организации, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
- издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, выдаёт доверенности;
- открывает расчётные и иные счета Организации в кредитных организациях, оперативно распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, имеет право подписи финансовых и платёжных документов Организации;
- осуществляет решение вопросов финансовой и хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет текущие расходы Организации;
- организует и обеспечивает приём членских взносов, контролирует своевременность их внесения;
- обеспечивает своевременное предоставление регламентированной отчётности в государственные органы;
- осуществляет работу со средствами массовой информации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- разрабатывает и реализует программы и планы деятельности Организации в рамках утверждённых Общим собранием членов Организации основных и приоритетных направлений деятельности Организации;
- разрабатывает и передаёт на утверждение Общему собранию членов Организации бюджет (финансовый план, план мероприятий) на отчетный период, изменения в него, а также отчёт о выполнении бюджета (финансового плана, плана мероприятий);
- осуществляет руководство деятельностью Организации и исполнительно-распорядительную деятельность Организации, а также контроль деятельности структурных подразделений Организации (в случае их создания);
- созывает очередное и внеочередное Общее собрание Организации;
- осуществляет подготовку проведения очередных и внеочередных Общих собраний;

- формирует и готовит повестку дня заседаний Общего собрания членов Организации, обеспечивает и организует оформление протоколов и решений Общего собрания членов Организации;
- обеспечивает учёт членов Организации, в том числе путём ведения реестра членов Организации;
- принимает решения о приёме и исключении членов Организации;
- участвует в заседаниях Общего собрания членов Организации;
- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

9. Ревизионная комиссия (Ревизор)

9.1. Контроль за эффективностью использования средств и контроль использования средств в соответствии с уставной деятельностью Организации, филиалов, представительств и территориальных подразделений (при наличии) осуществляется избираемой Общим собранием членов контрольно-ревизионной комиссией или Ревизором Организации.

9.2. В случае избрания контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

9.3. Ревизионная комиссия или Ревизор Организации является контролирующим органом Организации и избирается Общим собранием членов Организации сроком на 6 (шесть) лет. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Организации. Членами Ревизионной комиссии или Ревизором не может быть Президент и/или штатные сотрудники Организации.

9.4. Контрольно-ревизионная комиссия Организации правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Руководство работой Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии, на срок полномочий Ревизионной комиссии.

9.5. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Организации:

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- осуществляет контроль за сохранностью имущества Организации;
- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, состояние и учёт материальных ценностей, а также поступлений и расходования денежных средств, нематериальных и материальных ценностей;
- проверяет работу филиалов, представительств и подразделений Организации;
- осуществляет контроль за выполнением и соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства, решений Общего собрания членов Организации в деятельности Организации;
- готовит и представляет результаты ревизии в виде отчёта Президенту Организации и на утверждение Общего собрания членов Организации;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие уставу и действующему законодательству.

9.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) вправе требовать от органов, руководителей и членов Организации предоставления всех запрашиваемых ими документов, касающихся уставной, финансовой и предпринимательской деятельности Организации, осуществляемой для достижения уставных целей Организации.

9.7. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.8. По решению Общего собрания членов к ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации могут привлекаться на договорных началах независимые аудиторские организации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Организации

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Организации.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав утверждается 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации.

10.3. Изменения и дополнений в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Имущество Организации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

11.2. Реорганизация Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) и ее ликвидация осуществляется по решению Общего собрания членов Организации в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством.

11.3. Деятельность Организации может быть также прекращена и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.4. Решение о реорганизации или ликвидации принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от присутствующих на Общем собрании членов Организации.

11.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

11.6. Организация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

11.7. В случае и порядке, установленном законодательством, Организация может быть ликвидирована по решению соответствующего суда.

11.8. В случае ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия или Ликвидатор. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

11.9. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Организации о предстоящей ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) в установленном порядке оценивает имущество Организации, выявляет ее дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Организации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общего собрания членов Организации.

11.10. Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, для достижения которых создана Организация, а в спорных случаях, решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в печати.

11.11. Решение Общего собрания членов Организации о ее ликвидации направляется в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

11.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей своё существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.13. Организация обеспечивает учёт и сохранность документов штатных сотрудников, других документов и при прекращении деятельности Организации своевременно передаёт их на хранение в архив в установленном порядке.